

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Sprzątanie budynków mieszkalnych wielorodzinnych oraz przyległego terenu wraz z koszeniem i odśnieżaniem w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „PROJEKTANT” w Rzeszowie – Osiedle Słoneczny Stok”

Zamawiający:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „PROJEKTANT”
ul. Słoneczna 2
35-061 Rzeszów

Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania budynków mieszkalnych wielorodzinnych oraz przyległego terenu wraz z koszeniem i odśnieżaniem.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Załącznik nr 1 - zestawienie budynków i powierzchni;
2. Załącznik nr 2 - zakres prac i czynności dla budynków mieszkalnych i terenów;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niedokonywaniu waloryzacji wynagrodzenia;
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO.

Sposób przygotowania oferty:

Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim.

Każdy oferent może złożyć jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia.

Oferta powinna być przygotowana na każdy budynek osobno i zawierać:

1. Warunki płatności za wykonywane prace.
2. Kwotę brutto za usługę z podziałem na poszczególne pozycje określone w załączniku nr 1 do specyfikacji tj:
 - sprzątanie powierzchni wewnętrznej,
 - utrzymanie terenu utwardzonego,
 - bieżące utrzymanie terenów zielonych tj. regularne pielęgnowanie zieleńców, pielenie roślin z trawy i chwastów, dokonywania przycinki pielęgnacyjnej drzew i krzewów;
3. Kwotę brutto za 1 m² koszenia terenów zielonych z wywozem i bez wywozu skoszonej trawy.
4. Ilość etatów przewidzianą przez Oferenta na realizację zamówienia.

UWAGA: Zamawiający rozważa zawarcie odrębnych umów na koszenie terenów zielonych.

Wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się moment uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.

Wadium może być wniesione w pieniądzu.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na rachunek bankowy Zamawiającego: 30 1020 4405 0000 2102 0007 1654 (decyduje termin wpływu na konto Zamawiającego).

- Zamawiający zwraca wadium wszystkim uczestnikom postępowania przetargowego niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania przetargowego, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy bądź podpisanie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Do oferty winny być dołączone:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej oraz kserokopia dokumentu potwierdzającego jej opłacenie, w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- potwierdzoną klauzulę informacyjną RODO dla osób biorących udział w przetargu – załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji,
- oświadczenie, że prace objęte zamówieniem oferent wykona przy użyciu własnych środków i potencjału,
- opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych stosowanych przez wykonawcę usługi w celu zapewnienia jakości, które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenia usług i kontrolę jakości (koordynator do codziennego kontaktu),
- wykaz sprzętu przeznaczonego do realizacji zamówienia,
- oświadczenie, że oferent nie jest w stanie upadłości, i że nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego,
- oświadczenie o niedokonywaniu waloryzacji wynagrodzenia w okresie do 31.12.2026 r.,
- potwierdzenie wpłaty wadium,
- oświadczenie o nie zaleganiu w podatkach i innych opłatach.

Kryteria i sposoby oceny ofert:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy złożą ofertę ważną. Zamawiający dokona wyboru z ofert ważnych.

Złożoną ofertę uznaje się za nieważną i dalej się nie rozpatruje w przypadku gdy oferent:

- złożył ofertę po terminie,
- sporządził ofertę niezgodnie ze Specyfikacją,
- w ciągu ostatnich trzech lat wyrządził szkodę na rzecz Spółdzielni bądź nie dotrzymał zawartych umów,
- jest w stanie upadłości bądź wszczęto wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,
- zalega z uiszczaniem podatków i opłat.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jemu przypisze znaczenie określone procentami:

- cena oferty - 100 %

Termin realizacji zamówienia: od CZERWCA 2024 r.

Cena oferty :

Formą wynagrodzenia za przedmiot zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w przetargu. W wynagrodzeniu ryczałtowym należy uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Składanie ofert :

Oferty należy składać najpóźniej do dnia **17.04.2024 r. do godziny 14⁰⁰** w Spółdzielni Mieszkaniowej „PROJEKTANT”, ul. Słoneczna 2, pokój nr 8, w zamkniętej i opieczetowanej kopercie z opisem „Oferta przetargowa – Sprzątanie budynków mieszkalnych wielorodzinnych oraz przyległego terenu wraz z koszeniem i odśnieżaniem w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej PROJEKTANT Rzeszowie – Osiedl Słoneczny Stok”.

Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę. Dotrzymanie w/w terminu dotyczy także ofert składanych drogą pocztową.

Klees

Kontakty z Oferentami:

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Oferentami są Pełnomocnik GZM Pani Beata Żmuda i Pani Katarzyna Klus tel.: 17/859-29-14.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Oferentów złożenia:

1. Niezbędnych wyjaśnień w celu określenia jego mocy przerobowej.
2. Niezbędnych wyjaśnień o sytuacji finansowej firmy.
3. Uściślenia szczegółów zawartych w ofercie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Oferentami z zastrzeżeniem, że cena z negocjacji nie może być wyższa od ceny złożonej w ofercie.


Wszelkie złożone wyjaśnienia wymagają formy pisemnej.

Spółdzielnia zastrzega sobie swobodny wybór oferty, jak również prawo do odstąpienia, względnie unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Rzeszów, dnia 15.03.2024 r.

Referent
ds. administracyjnych

Katarzyna Klus

Kierownik
Administracji Osiedli

Grzegorz Wysocki

Pełnomocnik ds. Gospodarki
Zasobami Mieszkaniowymi

Beata Żmuda

Załącznik nr 1

do specyfikacji przetargu na „Sprzątanie budynków mieszkalnych wielorodzinnych oraz przyległego terenu wraz z koszeniem i odśnieżaniem w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej PROJEKTANT – Osiedle Słoneczny Stok”.

Wykaz budynków objętych świadczeniem usług

Lp.	Adres	Powierzchnia wewnętrzna (m ²)	Kwota w zł brutto	Powierzchnia garażu wielostanowiskowego (m ²)	Kwota w zł brutto	Powierzchnia terenów zielonych (m ²)	Kwota w zł brutto	Powierzchnia terenów utwardzonych (m ²)	Kwota w zł brutto
1.	Iwonicka 36	282,41		608,53					
2.	Iwonicka 36a	282,41		608,53		2.487,09		1.151,27	
3.	Iwonicka 36, 36a, 36 b-j, 34 a-k, 34 l-o droga dojazdowa	-	-	-	-	-	-	950,00	-
4.	Iwonicka 36 b-j droga dojazdowa wraz z parkingiem	-	-	-	-	-	-	830,00	-
5.	Iwonicka 34 l-o droga dojazdowa wraz z parkingiem	-	-	-	-	-	-	510,00	-
6.	Iwonicka 48 a-p droga dojazdowa	-	-	-	-	-	-	950,00	-

Referent
ds. administracyjnych

Katarzyna Kuciś

Kierownik
Administracji Osiedli

Grzegorz Wysocki

Pełnomocnik ds. Gospodarki
Zasobami Mieszkaniowymi

Beata Żmuda

ZAKRES PRAC I CZYNNOŚCI DLA BUDYNKÓW MIESZKALNYCH I TERENÓW.

1. W zakresie sprzątania powierzchni wewnętrznych, oferent zobowiązuje się do:

- zamykania korytarzy, klatek schodowych i podestów 3 x w tygodniu,
- codziennego mycia szyb w drzwiach wejściowych;
- usuwania kurzu z balustrad, parapetów, skrzynek gazowych, wodomierzowych, pocztowych i elektrycznych, tablic ogłoszeń, grzejników, okienek piwnicznych, itp. 1 x w tygodniu;
- usuwania kurzu z rur gazowych i wodociągowych oraz lamp na klatkach i w wiatrołapach oraz przy wejściu do budynku 2x w roku;
- zamykania korytarzy piwnic, usuwania pajęczyn ze ścian klatek schodowych, wiatrołapów korytarzy piwnic i prześwitów 2x tygodniu;
- mycia schodów klatek, podestów, korytarzy, drzwi wejściowych do klatek schodowych, wind i pomieszczeń wspólnego użytku, parapetów i balustrad 1x w tygodniu;
- bieżącego usuwania zabrudzeń na ścianach;
- mycia okien na klatkach schodowych i w pomieszczeniach ogólnego użytku 2x w roku (w okolicach świąt);
- utrzymania czystości w pomieszczeniach wspólnych (wózkowni, rowerowi itp.);
- mycia korytarzy piwnic raz w miesiącu;
- codziennego utrzymywania w czystości wind;
- codziennego utrzymania czystości w garażach wielostanowiskowych;
- mycia mechanicznego garaży wielostanowiskowych 2x w roku.

2. W zakresie utrzymania terenów zewnętrznych oferent zobowiązuje się do:

- codziennego sprzątania pergoli, chodników, podwórzy, bram, prześwitów, dojeżdż, podejść, dojazdów, podjazdów, parkingów i terenów zielonych;
- w okresie zimowym do codziennego, stałego monitorowania terenów zewnętrznych z uwzględnieniem warunków atmosferycznych, w przypadku takiej konieczności usuwania śniegu i oblodzeń z wszelkich miejsc, których obowiązek utrzymania spoczywa na Zleceniodawcy, w szczególności: chodników, prześwitów, dojeżdż do budynków, dróg i parkingów oraz posypywania w/w terenów piaskiem bez obowiązku odrębnej notyfikacji ze strony Zleceniodawcy.

3. W zakresie utrzymania terenów zielonych oferent zobowiązuje się do:

- regularnego pielęgnowania zieleni, pielenie roślin z trawy i chwastów;
- dokonywania nasadzeń roślin z materiału dostarczanego przez Zleceniodawcę;
- dokonywania przycinki pielęgnacyjnej drzew i krzewów;
- koszenia trawy 3x w sezonie;
- grabienia, zbierania i wywozu skoszonej trawy;
- grabienia i usuwania liści w okresie jesiennym wraz z ich wywozem;
- usuwania mchu z trawników;
- regularnego usuwania trawy i chwastów z chodników, parkingów i dojazdów oraz z płyt odbojowych przy budynkach.

4. Do pozostałych obowiązków oferenta należy:

- wywieszanie na tablicach informacyjnych zawiadomień, reklam i ogłoszeń oraz usuwanie nieaktualnych ogłoszeń i zbędnej reklamy;
- informowanie mieszkańców o śliskich podłogach po umyciu klatki, poprzez wywieszanie informacji na tablicy ogłoszeń o godzinach mycia klatki schodowej;
- doręczenie lokatorom wszelkich dokumentów związanych z użytkowaniem mieszkań i lokali (w godzinach od 18:00 do 19:00);

Zuf

Xlees

- zgłaszanie do Biura Obsługi konieczności wymiany spalonych żarówek w pomieszczeniach wspólnych oraz stwierdzonych awarii, dewastacji i zniszczeń, powstałych zarówno w budynku jak i w jego otoczeniu;
- dokonywanie dezynfekcji po uprzednim uzgodnieniu z Biurem Obsługi terminu i materiałów do dezynfekcji - zwrot kosztów za materiały użyte do dezynfekcji następować będzie po wykonaniu czynności;
- zapewnienie ciągłości usług w okresach urlopowych lub zwolnień chorobowych bez uszczerbku dla jakości usług;
- zapewnienie osoby pełniącej dyżur w soboty;
- zachowanie tajemnicy wszelkich informacji związanych ze Zleceniodawcą a w szczególności treści dokumentów związanych z prowadzoną przez Zleceniodawcę działalnością i jego klientów, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem swoich obowiązków;
- zachowanie tajemnicy roznoszonych pism związanych z ochroną danych osobowych.

5. W zakresie utrzymania w należyтым stanie pomieszczeń gospodarczych:

- konserwacja i naprawa elementów wyposażenia pomieszczeń gospodarczych przekazanych do korzystania firmie sprzątajacej;
- utrzymanie należytego porządku oraz stanu sanitarnego w pomieszczeniach gospodarczych i przekazanych do korzystania Zleceniobiorcy;
- wszystkie awarie w pomieszczeniach gospodarczych przekazanych do korzystania Zleceniobiorcy powinny być niezwłocznie naprawione lub zgłoszone do Biura Obsługi.

Referent
ds. administracyjnych

Katarzyna Klus

Pełnomocnik ds. Gospodarki
Zasobami Mieszkaniowymi


Beata Żmuda

Kierownik
Administracji Osiedli

Grzegorz Wysocki

załącznik nr 3 do specyfikacji przetargu na
„Sprzątanie budynków mieszkalnych
wielorodzinnych oraz przyległego terenu
wraz z koszeniem i odśnieżaniem w
zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej
PROJEKTANT – Osiedle Słoneczny Stok”.

OŚWIADCZENIE O NIEDOKONYWANIU WALORYZACJI WYNAGRODZENIA

Zamawiający:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Projektant”
Ul. Słoneczna 2
35-061 Rzeszów

Przedmiot zamówienia: „ Sprzątanie budynków mieszkalnych wielorodzinnych oraz przyległego terenu wraz z koszeniem i odśnieżaniem w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej PROJEKTANT w Rzeszowie”.

Przystępując do udziału w postępowaniu przetargowym o usługę „Sprzątania budynków mieszkalnych wielorodzinnych oraz przyległego terenu wraz z koszeniem i odśnieżaniem w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej PROJEKTANT w Rzeszowie” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, oświadczam, że w okresie do dnia 31.12.2026 r. firma (podać pełną nazwę) nie będzie występowała o waloryzację wynagrodzenia umownego.



Klauzula informacyjna RODO, do przetargu na

„Sprzątanie budynków mieszkalnych wielorodzinnych oraz przyległego terenu wraz z koszeniem i odśnieżaniem w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej PROJEKTANT w Rzeszowie.”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „PROJEKTANT” z siedzibą w Rzeszowie, przy ul. Słonecznej 2.
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Spółdzielnię w celu prowadzenia postępowania przetargowego w związku z ogłoszoną ofertą i potencjalnego nawiązania współpracy w oparciu o umowę zawartą z wybranym Wykonawcą.
3. Twoje dane będą przetwarzane przez okres trwania postępowania przetargowego do momentu jego rozstrzygnięcia i upływu terminu odwołania. W przypadku wyboru oferty Twoje dane będą przetwarzane przez okres trwania umowy oraz wygaśnięcia roszczeń związanych z jej realizacją.
4. Dostęp do Twoich danych osobowych posiadają upoważnieni pracownicy Spółdzielni, członkowie komisji przetargowej.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
6. Posiadasz prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, co będzie skutkowało wykluczeniem z udziału w postępowaniu przetargowym.
7. Masz prawo wniesienia skargi do organu administracyjnego.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do możliwości wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym.
9. Twoje dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będą podlegały profilowaniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka i podpis)

